

Załącznik C do załącznika nr 7 do dokumentu uruchomienia wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych

Nazwa SCWEW: SCWEW Mrowla

Regulamin korzystania z wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych SCWEW.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia SCWEW Mrowla zlokalizowana jest w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Kornela Makuszyńskiego w Mrowli, Mrowla 79C, 36- 054 Mrowla.
2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach przedsięwzięcia grantowego „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą”, realizowanego na podstawie decyzji Ministra Edukacji nr FERS.01.06-IP.05-0003/23 z dnia 28 marca 2024 r., z późniejszymi zmianami nr FERS.01.06-IP.05-0003/23-01 z dnia 18 listopada 2024 r., w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027).
3. Wypożyczalnia działa w oparciu o realizację w/w projektu.
4. Uprawnione do korzystania z wypożyczalni SCWEW Mrowla są szkoły ogólnodostępne objęte wsparciem SCWEW Mrowla:
 - a) Zespół Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcinie Technikum w Trzcinie,
 - b) Zespół Szkół w Sokołowie Małopolskim – Branżowa Szkoła I stopnia w Sokołowie Małopolskim,
 - c) Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Dynowie,
 - d) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Mrowli z oddziałami przedszkolnymi,
 - e) Zespół Szkół w Trzcinie – Szkoła Podstawowa w Trzcinie.

5. Wypożyczalnia jest czynna:

W Środy w godzinach 14:00-16:00

W Czwartki w godzinach 13:00-16:00

6. Dostarczanie i odbiór sprzętu oraz przeprowadzenia instruktażu w placówce korzystającej ze wsparcia- do ustalenia pomiędzy Wypożyczającym a Wypożyczalnią SCWEW.
7. Bieżąca informacja o dostępności sprzętu opublikowana jest na stronie internetowej Specjalnego Ośrodka Szkolno- wychowawczego w Mrowli w zakładce SCWEW/ Wypożyczalnia.
8. Każdy egzemplarz wypożyczonego sprzętu jest ewidencjonowany i otrzymuje indywidualny numer katalogowy (ewidencyjny).

Rozdział II

Zasady wypożyczania sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych

1. Z wypożyczalni mogą korzystać nauczyciele specjaliści, uczniowie oraz rodzice dzieci- za pośrednictwem szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW.
2. Wypożyczanie sprzętu odbywa się bezpłatnie, na podstawie umowy wypożyczenia zawartej pomiędzy SCWEW reprezentowanym przez eksperta SCWEW a koordynatorem szkoły ogólnodostępnej objętej wsparciem, która otrzymuje sprzęt do użytkowania (dalej: Wypożyczający). Umowa wypożyczenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Szkoła zainteresowana wypożyczeniem sprzętu powinna wcześniej skontaktować się z ekspertem SCWEW telefonicznie, mailowo lub osobiście. Dane kontaktowe: tel. 606284905, e-mail: scwew.mrowla@gmail.com.
4. Wniosek o wypożyczenie sprzętu składany jest bezpośrednio w siedzibie SCWEW lub przesłany będzie drogą mailową. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu. (Zał. nr 1).
5. Sprzęt wypożyczany jest wyłącznie na użytek szkoły ogólnodostępnej, która go wypożycza.
6. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż na jeden semestr.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. Wydanie sprzętu następuje po podpisaniu umowy wypożyczenia, w terminie ustalonym przez wypożyczalnię.
8. Aby przedłużyć okres wypożyczenia, Wypożyczający jest zobligowany ponownie złożyć wniosek o wypożyczenie, nie później niż siedem dni przed planowanym pierwotnym terminem zwrotu.
9. Przedłużenie okresu wypożyczenia możliwe jest wyłącznie w sytuacji, gdy inna placówka objęta wsparciem nie zgłosiła zapotrzebowania na ten sam sprzęt.
10. Po zwrocie sprzętu należy wypełnić kartę sprzętu (zał. nr 4), który wzór stanowi załącznik do regulaminu.

Rozdział III

Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za sprzęt

1. Wypożyczający jest zobowiązany do zwrotu sprzętu w stanie technicznym umożliwiającym jego dalsze użytkowanie.
2. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego.
3. W przypadku uszkodzenia sprzętu oraz naruszenia zabezpieczeń gwarancyjnych (plomb), Wypożyczający ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
4. W razie awarii sprzętu w okresie wypożyczenia, naprawa zostanie dokonana przez Wypożyczalnię w ramach gwarancji udzielonej przez dostawcę; jeśli uszkodzenie nie podlega gwarancji, koszty naprawy ponosi Wypożyczający.
5. W przypadku zniszczenia sprzętu, Wypożyczający ponosi koszty jego naprawy lub wymiany.
6. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie sprzętu, wynikające z jego prawidłowego użytkowania.
7. Wypożyczający podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem wypożyczalni (zał. nr 3).
8. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest do naprawienia szkody zgodnie z umową oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku kradzieży sprzętu, Wypożyczający jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt na policję oraz poinformować o tym SCWEW.
10. Wypożyczający ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich problemów związanych z działaniem wypożyczonego sprzętu.



11. Zakazuje się samowolnego instalowania dodatkowego oprogramowania oraz dokonywania zmian systemowych w wypożyczonym sprzęcie elektronicznym.
12. Zabronione jest usuwanie oprogramowania znajdującego się na sprzęcie w momencie jego wypożyczenia.
13. Sprzęt jest objęty ubezpieczeniem, a ewentualne koszty naprawy uszkodzeń będą ustalane na podstawie kosztorysu sporządzonego przez ubezpieczyciela.
Wypożyczający dokonuje naprawy lub zwraca koszty zgodnie z tym kosztorysem.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalnia ma prawo do gromadzenia danych osobowych Wypożyczających na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa, w szczególności z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Nieprzestrzeganie postanowień regulaminu przez Wypożyczającego stanowi podstawę do rozwiązania umowy wypożyczenia oraz odebrania wypożyczonego sprzętu.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzję podejmuje Lider SCWEW, którego decyzje mają charakter wiążący.

Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek o wypożyczenie sprzętu;
2. Umowa wypożyczenia sprzętu;
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu SCWEW;
4. Karta sprzętu (karta zwrotu).

Mrowla dn. 03.02.2026r.